



CODICE ETICO

Mecc.AI S.r.l.

Indirizzo: Via Giovanni Agnelli, 25
61036 Colli al Metauro (PU)

Italia

Telefono: (+39) 0721 8764111

Fax: (+39) 0721 876003

E-mail: info@meccal.com

INDICE

SEZIONE I

INTRODUZIONE

- 1.1 Descrizione Società*
- 1.2 Obiettivo e funzione del Codice Etico*
- 1.3 Valore contrattuale e ambito di applicazione*

SEZIONE II

PRINCIPI ETICI

- 2.1 Politica Anticorruzione*

SEZIONE III

REGOLE COMPORTAMENTALI

SEZIONE IV

- 4.1 Procedura whistleblowing*
- 4.2 Violazione del codice etico e regime sanzionatorio*

SEZIONE I

INTRODUZIONE

1.1 Descrizione Società

Mecc.AL. S.r.l. (d'ora in poi MECCAL) nasce nel 1996 come azienda specializzata nella produzione di sistemi di raffreddamento per l'industria elettronica, interamente realizzati su centri di lavoro di ultima generazione multipallets CNC che eseguono tutte le lavorazioni elaborate e simulate precedentemente su sistema CAD/CAM.

Il materiale utilizzato nella produzione è l'alluminio: la leggerezza, la conducibilità elettrica e termica, la plasticità e la formabilità, lo rendono un metallo adatto alla fabbricazione dei sistemi di dissipazione termica.

L'essenza della dissipazione sono gli estrusi in alluminio. L'alluminio con l'estrusione viene trasformato in profili che possono avere infinite forme; variando la forma del profilo cambia la superficie di contatto con l'aria e di conseguenza la capacità di dissipazione.

MECCAL assiste la propria clientela nella ricerca e sviluppo di nuovi prodotti ed esegue le prove termiche e la caratterizzazione dei prodotti, grazie all'utilizzo di software e personale specializzato.

La sede legale, amministrativa e produttiva si trova a Colli al Metauro (PU) e si sviluppa su tre siti, i primi due in Via Giovanni Agnelli n° 25 e 12, mentre il terzo in Via G.B. Pirelli per un'area coperta complessiva di circa 8.710 mq.

Nel primo stabilimento vengono effettuate lavorazioni meccaniche tramite CNC, nel secondo sono presenti le linee di taglio, pressa, impianti di lavaggio e viene anche effettuato lo stoccaggio della materia prima. Nel terzo e ultimo sito vengono effettuate le prime lavorazioni per le nuove tecnologie del ProfilMecc e del ProfilMecc+.



1.2 Obiettivo e funzione del Codice Etico

MECCAL ha l'obiettivo di essere un membro responsabile della realtà economica e sociale in cui opera. Questo impone a tutti noi di essere sensibili alle questioni sociali ed ambientali e di fornire risposte appropriate ed esatte alle domande poste da soggetti interessati, per questo è importante comportarsi in maniera socialmente ed eticamente responsabile.

E' fondamentale ed imprescindibile che l'immagine che ognuno di noi da di MECCAL sia sempre associata al rispetto per i diritti umani, a condizioni di lavoro eque e sicure, ed a prassi compatibili con l'ambiente."

MECCAL, con l'obiettivo di esplicitare le responsabilità e gli impegni etici che presidono l'esercizio delle proprie attività, ha adottato il presente Codice Etico (in seguito, il "Codice") che esprime i principi valoriali condivisi e le regole comportamentali in cui la Società si rispecchia, nonché gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume e che regolano il comportamento di chiunque in essa e per essa operi.

Il Codice esprime altresì linee e principi di comportamento volti a prevenire i reati di corruzione e concussione in riferimento al d.lgs. 231/2001 art. 25 e 25 ter) ed è pertanto da ritenersi strumento fondamentale per il comportamento corretto applicabile a tutti gli interessati che operano in nome e per conto di MECCAL.

1.3 Valore contrattuale e ambito di applicazione

Il Codice riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard comportamentali prescritti.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile all'instaurazione e al mantenimento di rapporti di lavoro e collaborazione con MECCAL e con i terzi, nei confronti dei quali MECCAL si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza, anche al fine di assicurare che tutti i Destinatari si sentano responsabili e partecipi dell'ottimale applicazione del Codice.

Sono Destinatari del presente Codice i Soci, L'amministratore Unico, i dipendenti di MECCAL nonché tutti coloro (collaboratori, fornitori,



consulenti, etc) che operano per il perseguimento degli obiettivi della Società.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia con la Società e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dell'instaurazione di un procedimento penale.

Il Codice è distribuito a tutti i soci, amministratori, dipendenti e collaboratori (es. Agenti). Il Codice è pubblicato sul sito internet www.meccal.com.

Al fine di renderne effettiva l'applicazione e la condivisione, la Società garantisce la massima diffusione del Codice Etico e si impegna a fornire adeguati strumenti di informazione in ordine ai contenuti dello stesso.

Il Codice ha valore contrattuale e le regole in esso contenute integrano il comportamento che i dipendenti, i soci, gli amministratori e i terzi contraenti sono tenuti ad osservare anche in conformità agli artt. 2104 e 2105 c.c. o al rapporto fiduciario che è alla base dei singoli rapporti contrattuali.

Nel caso di violazione delle disposizioni del presente Codice, ciascuno sarà soggetto alle sanzioni ad esso applicabili.

Il raggiungimento degli obiettivi di MECCAL è perseguito da parte di tutti coloro che operano nella Società con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Pertanto è fatto obbligo ai destinatari di: (i) osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento contrario; (ii) riferire alla funzione incaricata sabina.sanchini@meccal.com qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico; (iii) offrire la massima collaborazione nell'accertamento di possibili presunte violazioni del presente Codice Etico; (iv) informare i terzi circa le prescrizioni del presente Codice Etico e richiederne l'osservanza; (v) esigere il rispetto delle condizioni del Codice Etico nello svolgimento delle attività per le quali tali soggetti siano in relazione con MECCAL.

SEZIONE II

PRINCIPI ETICI

MECCAL opera e persegue i propri obiettivi nel rispetto delle normative vigenti. L'osservanza delle norme di legge, delle regole e dei valori della Società e del Codice è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la buona reputazione della Società nei confronti delle risorse umane, dei terzi, delle istituzioni e del mercato in generale.

In tale ottica, i principi di seguito esplicitati rendono possibile un reciproco vantaggio delle parti coinvolte alle quali si richiede pertanto di operare secondo un'analogia condotta etica.

Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della MECCAL, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli Stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Legalità

MECCAL si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.

Anticorruzione

MECCAL si impegna a ostacolare qualsiasi forma di induzione alla corruzione e corruzione di ogni genere.

Trasparenza e Fiducia



MECCAL si impegna nel perseguire principi e obiettivi etici al fine di migliorare le condizioni di lavoro. Meccal assicura massima trasparenza nelle operazioni finanziarie e non.

Rispetto della Privacy nel trattamento delle informazioni

MECCAL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

Imparzialità e pari opportunità

MECCAL evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Salute e Sicurezza

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, MECCAL assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salutarie e rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. MECCAL si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Assunzione di Responsabilità

MECCAL si impegna alla definizione chiara dei ruoli e delle responsabilità all'interno della propria organizzazione.

Orientamento alla Qualità

MECCAL orienta la propria attività alla soddisfazione dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri prodotti.

MECCAL adotta un Sistema di gestione per la Qualità certificato secondo la norma ISO 9001 da parte di un Ente Esterno riconosciuto.

Tutela dell'Ambiente



MECCAL, sempre attenta al rispetto per l'ambiente che la circonda, sta implementato un sistema di gestione per l'ambiente certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001.

2.1 Politica Anticorruzione

MECCAL ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, concussione e istigazione alla corruzione sia nei confronti di Enti Pubblici che Privati.

MECCAL, i soci, i suoi dipendenti e gli altri Destinatari del Codice Etico si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società. Nessuno dei Destinatari del presente Codice deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di denaro o altre utilità (inclusi regali) anche a seguito di pressioni illecite da chiunque (pubblico o privato). MECCAL non tollera alcun tipo di corruzione. Per quanto sopra è vietato ai dipendenti e agli altri destinatari del Codice offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazione di leggi o regolamenti o che siano in contrasto con il Codice. È parimenti vietato ai soci, ai dipendenti e agli altri Destinatari del Codice l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

Gli atti di cortesia commerciali sono ammessi, purché si tratti di regali d'uso di modico valore e non possano essere interpretati come atti finalizzati ad ottenere vantaggi impropri o illegittimi.

SEZIONE III

REGOLE COMPORTAMENTALI

Divieto di corruzione in ogni sua forma

Qualsiasi condotta, sia essa direttamente e/o indirettamente corruttiva, è vietata. I destinatari non devono:

- direttamente o indirettamente offrire denaro od altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori o a sottoposti alla direzione o vigilanza dei predetti soggetti, di società clienti o fornitrici, o di altro ente, al fine di ottenere un interesse o vantaggio di qualsiasi tipo, tra cui ottenere o mantenere vantaggi in termini di business/affari per o per conto della Società;
- direttamente o indirettamente richiedere o accettare denaro o altre utilità da parte di clienti, fornitori, o di altro soggetto o ricercare un vantaggio di qualsiasi tipo in cambio.

È inoltre vietato qualsiasi comportamento consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel:

- offrire, suggerire, autorizzare l'offerta o il pagamento di denaro o altre utilità al fine di indurre o remunerare una condotta corruttiva di una funzione o attività, pubblica o privata;
- pagare o approvare il pagamento di denaro o altre utilità al fine di indurre o remunerare la condotta corruttiva di una funzione o attività, pubblica o privata;

- accettare o sollecitare pagamento di denaro o altre utilità al fine di indurre o remunerare la condotta corruttiva di una funzione o attività, pubblica o privata;
- assistere o partecipare al compimento di qualsiasi attività costituente Reato, anche tentato;
- stabilire, definire consapevolmente o mantenere processi o procedure o schemi con l'intento di effettuare pagamenti illeciti;
- intraprendere qualsiasi attività con clienti, fornitori, partner commerciali e altre terze parti che possa costituire Reato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività possono configurare Corruzione:

- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere una opportunità di lavoro;
- la corresponsione di denaro o altre utilità a un dipendente di una persona giuridica al fine di ottenere informazioni confidenziali;
- l'accettazione di regali sproporzionati da un fornitore di servizi/o giustificare un comportamento disonesto/non conforme a legge.
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere un buon esito di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o Enti Privato (es. Ente di certificazione o un Cliente);
- la dazione di denaro o altre utilità a funzionari delle banche al fine di ottenere benefici economici,
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere un risultato favorevole nell'ambito di un processo civile, penale o amministrativo
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere un contratto commerciale.

È vietato eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sottovestite di, ad esempio, sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni di personale suggerito, perseguano le stesse finalità sopra vietate.

Ogni destinatario deve immediatamente rinunciare all'affare perseguito nell'interesse o vantaggio della Società se si trova coinvolto in una attività che determini, anche solo quale tentativo, la commissione di una condotta corruttiva.

[Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione](#)

I rapporti della Società con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari, sono improntati ai principi di legalità,



trasparenza, lealtà e correttezza. La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la P.A. e/o quelli avente carattere pubblicistico sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nella gestione e nei rapporti con la P.A. sono vietati, a tutti coloro che agiscano in nome e/o per conto della Società, favoreggiamenti, pressioni, o altri comportamenti finalizzati a beneficiare di atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore per la MECCAL in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice.

Nell'espletamento dell'attività, MECCAL – ricorrendone i presupposti – può richiedere e beneficiare di finanziamenti, agevolazioni e provvidenze, di qualsiasi natura, concessi da soggetti pubblici nazionali, comunitari o esteri, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti. A tal fine, deve in ogni caso essere fornita documentazione trasparente e veritiera, sulla Società e sul progetto e/o servizio oggetto dell'erogazione.

Selezione del personale

MECCAL, considerando le risorse umane un elemento indispensabile per l'attività della Società, adotta una politica volta a favorire la formazione e la valorizzazione delle persone.

MECCAL dedica particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori secondo criteri di competenza e merito, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed il CCNL Metalmeccanico applicato e secondo accordi sindacali siglati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente codice etico.

È vietato assumere personale dipendente della concorrenza con obiettivo di carpire i segreti aziendali della concorrenza.

Trasparenza contabile e finanziaria

La veridicità e la trasparenza e la completezza delle registrazioni contabili costituiscono valori di riferimento insostituibili per MECCAL. Essa pertanto assicura la corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari nel rispetto delle norme civilistiche e tributarie vigenti, in modo tale da garantire la trasparenza e tempestività di verifica. Le comunicazioni sociali, il bilancio, di esercizio o infrannuale, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del Codice civile e delle vigenti leggi e principi in materia. MECCAL conserva un'adeguata documentazione di supporto all'attività svolta, in modo da rendere agevole la registrazione contabile medesima, permettere la ricostruzione dei diversi livelli di responsabilità e garantire la tracciabilità e la ricostruzione in ogni momento delle operazioni effettuate. In ossequio al principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti, le singole operazioni contabili e la loro successiva supervisione e revisione sono svolte da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente individuate all'interno della Società, in modo da evitare che possano essere loro attribuiti poteri ingiustificati e/o sproporzionati. Qualsiasi azione od omissione idonea ad impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo riservate ai soci o attribuite ad organi di controllo interni o esterni alla Società è severamente vietata e non potrà essere considerata in alcun modo come rispondente a un interesse aziendale. La Società rispetta tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di prevenzione del riciclaggio, della ricettazione e, comunque, del reimpiego di capitali illeciti in attività economiche, ivi incluso l'autoriciclaggio.

Salvo quanto previsto dalle norme di legge o dalle regole aziendali applicabili, è in ogni caso esclusa la percezione di somme rilevanti in contanti o attraverso mezzi anomali di pagamento e l'acquisto di beni di provenienza illecita o incerta.

Rapporti con i clienti

MECCAL persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri clienti e ritiene essenziale che essi siano sempre trattati in modo corretto e onesto.

Le spese di rappresentanza devono avere un obiettivo commerciale appropriato, devono comportare una attinenza con qualche forma di attività lavorativa e debbono essere gestite dalle Funzioni aziendali a ciò deputate.

Pertanto, ogni rapporto e contatto con la clientela deve essere improntato a criteri di onestà, correttezza professionale e trasparenza. Nei rapporti con i clienti tutti i Destinatari (dipendenti, fornitori, collaboratori, etc), in

relazione alle proprie mansioni, sono tenuti a: (i) mantenere un comportamento corretto, cordiale e disponibile in qualsiasi situazione; (ii) non fornire alcuna collaborazione o supporto, neppure indiretto, a condotte non oneste o potenzialmente illecite da parte dei clienti e a segnalare immediatamente alla Funzione interna preposta qualsiasi situazione di potenziale criticità; (iii) impegnarsi a fondo per la risoluzione di eventuali problemi, in sostanziale parità di trattamento tra i clienti ed evitando potenziali situazioni di conflitto di interesse; (iv) fornire informazioni chiare e veritiere; (v) mantenere riservate le informazioni relative ai clienti acquisite nell'esercizio della propria attività; (vi) segnalare al proprio superiore gerarchico qualsiasi problema o criticità nella gestione della relazione con il cliente. In nessun caso la soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dei clienti può giustificare una condotta non onesta o comportamenti illeciti o in violazione delle norme o dei regolamenti vigenti.

Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni

La selezione dei fornitori e gli acquisiti di beni e servizi devono avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza. MECCAL nei suoi rapporti con i fornitori evita ingiuste discriminazioni nelle trattative e non fa uso improprio del potere contrattuale. Ai fornitori e collaboratori esterni (es. Agenti Commerciali) è richiesto di attenersi ai principi del Codice Etico. Tutti i dipendenti della Società, in rapporto alle proprie funzioni, si adoperano per: (i) rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni; (ii) operare solo con persone qualificate e di buona reputazione; (iii) informare tempestivamente il proprio responsabile in caso di incertezze relative a possibili violazioni del Codice da parte di fornitori e collaboratori esterni; (iv) inserire nei contratti con i fornitori e con i collaboratori esterni l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cc. Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti per iscritto. In ogni caso il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto e, comunque, alle capacità professionali, all'effettiva prestazione eseguita.

Rapporti con i terzi



I rapporti con i soggetti terzi che vengono in contatto con MECCAL vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di improntare un rapporto solido e duraturo, basato sulla fiducia e soddisfazione reciproche.

I terzi operanti nell'interesse di MECCAL (fornitori, partner, consulenti, collaboratori, etc.) sono individuati e selezionati secondo criteri di valutazione oggettivi in accordo alle procedure interne prestabilite e basate su principi di utilità, correttezza e trasparenza e i relativi compensi sono stabiliti in base a criteri di proporzionalità ed effettività delle prestazioni.

I rapporti con i Clienti, nella fase di trattativa, di acquisizione dell'ordine, sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede.

Rapporti con le Autorità giudiziarie e/o di vigilanza

MECCAL impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (ASUR, Ispettorato del Lavoro, Guardia di Finanza, Agenzia dell'Entrate, Vigili del fuoco, Garante della Privacy, Uffici Tributarî, INPS, INAIL, Dogana, etc.) alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

MECCAL collabora attivamente con le Autorità giudiziarie, le forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

MECCAL esige che i destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto di qualunque ente/autorità pubblica.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte di un ente pubblico, è vietato tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, elargire o promettere doni, danaro o gli accertamenti e le ispezioni ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti.

Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti



giudiziari dovranno informare tempestivamente la Funzione preposta sabina.sanchini@meccal.com.

Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni

Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni ad associazioni sportive e altre organizzazioni no – profit sono permesse nel rispetto del Codice Etico e delle procedure aziendali in essere.

Tuttavia, le Erogazioni Liberali e le Sponsorizzazioni possono configurarsi come atti prodromici alla corruzione se concesse impropriamente e senza il rispetto dei limiti previsti dalle procedure. Erogazioni liberali e Sponsorizzazioni di questo tipo sono proibite.

La Società effettua unicamente Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni legali ed etiche concordate con la Direzione Stessa.

SEZIONE IV

4.1 Procedura whistleblowing

Per whistleblowing (di seguito, “Segnalazione”) si intende qualsiasi notizia riguardante sospette condotte costituenti reato ovvero non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico medesimo.

La Società adotta misure idonee ed efficaci affinché sia sempre garantita la riservatezza circa l’identità di chi trasmette alla Funzione competente informazioni utili per identificare comportamenti costituenti reato o difformi da quanto previsto dal Codice Etico, dalle procedure stabilite per la sua attuazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di coloro che effettuino in buona fede Segnalazioni alla Funzione competente. La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere. Le Segnalazioni possono essere trasmesse via mail all’indirizzo e-mail:

sabina.sanchini@meccal.com

Destinatari della presente procedura sono:

- i vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali della Società;
- tutti i dipendenti della Società;
- i partners, i clienti, i fornitori, i consulenti, i collaboratori, i soci e, più in generale, chiunque sia in relazione d'interessi con la Società.

(di seguito, collettivamente, i "Destinatari").

I Destinatari inviano le Segnalazioni a mezzo e-mail all'indirizzo sopra riportato non appena vengano a conoscenza degli eventi che le hanno generate, secondo il seguente schema di segnalazione:

Descrizione evento che dà origine alla Segnalazione

- Indicazione del/i soggetto/i responsabili dell'evento che ha dato origine alla Segnalazione
- Area di operatività del soggetto segnalante
- Descrizione delle circostanze in occasione delle quali il segnalante ha avuto conoscenza dei fatti poste a fondamento della Segnalazione

NOTA: alla Segnalazione dovrà, allorquando disponibile, essere allegata tutta la documentazione di supporto necessaria a consentire un'adeguata attività di verifica da parte della Funzione incaricata.

Presso la sede è a disposizione una cassetta nella quale i dipendenti possono inserire le segnalazioni, anche in forma anonima. La chiave di tale cassetta è custodita da parte della Funzione incaricata alla gestione delle segnalazioni.

Qualora un Destinatario dovesse ricevere una Segnalazione da altri soggetti (ad es. dipendenti/terzi), lo stesso ha l'obbligo di trasmettere la Segnalazione medesima, con immediatezza ed in via esclusiva, sempre secondo le modalità sopra indicate, completa di tutta l'eventuale documentazione di supporto pervenuta, non trattenendone copia ed astenendosi dall'intraprendere alcuna iniziativa autonoma di analisi e/o approfondimento.

La mancata comunicazione di una Segnalazione ricevuta costituisce una violazione della presente procedura, con l'applicazione, in caso di accertata malafede di tali condotte, delle conseguenti sanzioni disciplinari.



Tutte le Segnalazioni sono oggetto di analisi preliminare svolta dalla Funzione incaricata alla gestione delle segnalazioni, anche ed eventualmente di concerto con i vertici aziendali.

Quanto precede al fine di valutare la presenza di dati ed informazioni utili a consentire una prima analisi della fondatezza della Segnalazione stessa.

Allorquando all'esito delle attività di analisi preliminare emergesse l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti richiamati nella Segnalazione, quest'ultima sarà archiviata da parte Funzione incaricata alla gestione delle segnalazioni, che, se del caso, ne darà notizia ai vertici aziendali.

Diversamente, qualora all'esito delle attività di indagine preliminare, emergesse che la Segnalazione merita ulteriori approfondimenti, si procederà ad ulteriori più approfondite attività anche con il supporto dei responsabili della/e divisione/i cui la pretesa violazione oggetto di Segnalazione si riferisce, nonché delle altre figure il cui intervento, in dipendenza delle circostanze poste a fondamento della Segnalazione, dovesse, secondo il prudente apprezzamento della Funzione incaricata alla gestione delle segnalazioni e del Management, rendersi necessario.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e correttezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza ai fini del rispetto della presente procedura.

4.2 Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

In caso di violazioni del Codice Etico, MECCAL adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, provvedimenti disciplinari (richiamo verbale, richiamo scritto, multa, sospensione da lavoro, licenziamento) previsti dal CCNL metalmeccanico applicato, tenendo conto della natura e della gravità della violazione anche alla luce dell'autore, della frequenza e dell'intenzionalità della medesima. Qualsiasi violazione al presente Codice potrà comportare l'applicazione di un provvedimento disciplinare che verrà comminato anche nei confronti di coloro che, essendo a conoscenza di una violazione, non agiscano tempestivamente per segnalarla.

MECCAL, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.